



CONTENIDO PROGRAMÁTICO DEL SUBPROYECTO: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

VICERRECTORADO: PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA: CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

SUBPROGRAMA: ESPECIALIDADES

CARRERA: EDUCACIÓN

MENCIÓN: TODAS LAS MENCIONES

ÁREA DE CONOCIMIENTO: FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA

PROYECTO: LENGUAS Y LITERATURAS

SUBPROYECTO: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

PRELACIÓN: NINGUNA

CÓDIGO: EC540140309,EF540140303,EA540140303,
EM540140303,ED540140303,EG540140303,
EI540140303.

No. DE HORAS: 4HTP= 4HT

UNIDADES CRÉDITO: 02

SEMESTRE: III

CONDICIÓN: OBLIGATORIO

MODALIDAD DE APRENDIZAJE: TALLER

PROFESORES DISEÑADORES: Dra. Avilán D., Alba. MSc. López Pausides
MSc. López, Haydeé. MSc. Ostos, LuzMarina
MSc. Segovia, Milagros. MSc. Tenías, Martín

Barinas, octubre 2006

JUSTIFICACIÓN

Al abordar el estudio sistemático de la comunicación verbal es importante revisar el concepto de retórica (del griego "retor", retador; o sea, el alternante comunicacional). Algunos autores la definen como "el arte de embellecer la lengua". Efectivamente, es atribución de esta disciplina embellecer la comunicación verbal, pero, ni es la lengua el único objeto de estudio retórico (todos y cada uno de los distintos lenguajes constituyen interés para la Retórica), ni es el embellecimiento la única finalidad del quehacer retórico, pues el enriquecimiento del discurso puede tanto embellecer el contenido como distorsionarlo, sublimarlo o darle multitud de matices, que a fin de cuentas dan lugar a las ampliamente investigadas figuras retóricas. Se concibe, entonces, la Retórica como la disciplina de la comunicación, que estudia y desarrolla los recursos poético-creativos de la persuasión. Esto es, busca el convencimiento de nuestra contraparte comunicacional mediante la adecuación del discurso a las necesidades contextuales y a las expectativas del receptor como parte integrante de una subcultura con parámetros de conducta relativamente previsibles.

Y es en este contexto que el subproyecto **Comunicación oral y escrita** debe brindar al participante una sólida formación en saberes relacionados con la comprensión y producción de textos orales y escritos con una retórica adecuada, correspondientes a una amplia variedad discursiva, así como revelar la adquisición de una competencia comunicativa que le permita utilizar los variados aspectos cognitivos y pragmáticos, para desenvolverse no solo con adecuación sino también con actitud crítica frente a la problemática comunicacional.

Con estos contenidos, y otros desarrollados a lo largo de la escolaridad, se espera formar un profesional docente capacitado para conducir el proceso de comprensión y producción de textos orales y escritos, desde la convergencia de saberes cognitivos y pragmáticos, que se ponen en juego en la articulación discursiva, por ello el futuro profesor estará preparado para trabajar el cruce de los elementos lingüísticos y no lingüísticos que abarcan la recepción y producción textual. Su formación docente le permitirá establecer correspondencias adecuadas, en el proceso de enseñanza - aprendizaje, entre contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales.

El subproyecto **Comunicación oral y escrita** se debe abordar bajo un enfoque funcional comunicativo, en el que abunden las situaciones de expresión oral y escrita, con el propósito de que el estudiante desarrolle y ejercite habilidades y destrezas que le permitan hacer uso del lenguaje como instrumento fundamental de comunicación con una posición reflexiva ante el uso de su lengua y que pueda desenvolverse de manera efectiva en cualquier situación de comunicación.

OBJETIVO GENERAL

Promover en los estudiantes el desarrollo de habilidades y destrezas para la comunicación oral y escrita.

CONTENIDOS GENERALES

- Concepto de comunicación oral y escrita
- Proceso de comunicación
- Elementos de la comunicación
- Tipos de comunicación
- Lectura y escritura creativa, producción espontánea.
- Importancia de la comunicación oral y escrita en la formación del escolar

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- Exposiciones conceptuales, Simulaciones, Análisis de registros comunicacionales
- Observación y análisis de situaciones problemáticas de comunicación
- Elaboración de proyectos comunicacionales, Trabajo grupal
- Lectura recreativa, análisis, producción de textos
- Talleres de producción oral o escrita

UNIDADES

UNIDAD I COMUNICACIÓN

Objetivo de la unidad: Reflexionar acerca del uso de la comunicación oral y escrita

Contenidos:

1. Concepto: Diferentes definiciones
2. Proceso: explicar con diagrama o gráfico
3. Elementos: Definir cada uno
4. Tipos: Diversas clasificaciones

Estrategias sugeridas:

Exposiciones

Simulaciones

UNIDAD II

LA COMUNICACIÓN ORAL

Objetivo de la unidad: Desarrollar habilidades y destrezas para la oratoria o comunicación oral

Contenidos:

1. Rumor. Clases de Rumor
2. Técnicas de Participación Oral: Oratoria
3. Técnicas de Participación Oral Individual:
Charla, conferencia, discurso
4. Técnicas Participación Oral Colectiva:
Dialogo, entrevista, discurso, debate, mesa Redonda, simposio,
panel, foro, philliph 66

Estrategias sugeridas:

Análisis de registros comunicacionales

Trabajo grupal

UNIDAD III

LA COMUNICACIÓN ESCRITA

Objetivo de la unidad: Desarrollar habilidades y destrezas para la comunicación escrita.

Contenidos:

Lectura y escritura creativa, producción espontánea

1. Reseña
2. Resumen
3. Acta
4. Informe técnico
5. Carta
6. Crónica
7. Cuadro Sinóptico
8. Fichas

Estrategias sugeridas.

Elaboración de proyectos comunicacionales

Exposiciones con demostraciones

UNIDAD IV.

LA COMUNICACIÓN EN LA ESCUELA

Objetivo de la unidad: Revisar estrategias metodológicas del campo de la comunicación en educación

Contenidos:

1. Ámbitos y espacios para la comunicación
2. Dinámicas grupales
3. El arte de la persuasión en reuniones
4. Comunicación comunitaria
5. Importancia de la comunicación oral y escrita en la formación del escolar

Estrategias sugeridas

Observación y análisis de situaciones problemáticas de comunicación en el aula y en la comunidad

EVALUACIÓN

UNIDAD	ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN	%
I	Exposición o simulación	10%
II	Desempeño como orador	10%
	Trabajo grupal	10%
III	Exposición de proyectos comunicacionales	10%
	Producción escrita.	20%
IV	Problemas de comunicación escolar	10%
	Resolución de Problemas	20%
Asistencia, puntualidad, participación		10%

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

- Estudio de la conducta comunicativa.
- Estudio de la importancia de la comunicación escolar

LÍNEAS DE EXTENSIÓN

- Campañas de sensibilización de aprendizaje del lenguaje desde el hogar, en la calle, en la escuela y en la vida
- Planificación de eventos de locución, concursos de oradores

INTEGRACIÓN DOCENCIA-INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN

- Desarrollo de instrumentos para la evaluación de la comunicación oral y escrito.

BIBLIOGRAFÍA

- ALFARO, R.M. (1993): Una comunicación para otro desarrollo. Lima: Calandria.
- BETRÁN, LUIS R. (1985): "Premisas, objetos y métodos foráneos en la investigación sobre comunicación en América Latina". En Sociología de la comunicación de masas, tomo I. Barcelona: Gustavo Gilli.
- BOTTA M. (1997). Comunicaciones escritas en la empresa. Buenos Aires: Granica.
- BREHLER, Reiner. (1997). Prácticas de Oratoria Moderna. Madrid: Drac
- BRINGAS F. (1997). El lenguaje administrativo: teoría y práctica. Madrid: CSI-CSIF.
- CASTELLS, M. (1997): La era de la información. Economía, Sociedad y Cultura. Alianza Editorial.
- CHAPARRO, M. (2002): Sorprendiendo al futuro. Comunicación para el desarrollo e información audiovisual. Barcelona : Los libros de la Frontera.
- COUTO, Manuel. (1999) Como hablar bien en público. Barcelona: Gestión 2000.
- GARCÍA CANCLINI, N. (2001): La Globalización Imaginada. Barcelona: Paidós.
- KAPLÚN, M. (1998): Una pedagogía de la comunicación. Madrid: Ediciones La Torre.
- LEGGET, Brian. (1993). Comunicación oral en la empresa, un enfoque retórico. Navarra: EUNSA
- MALDONADO C. (dir.). (1996). Diccionario de uso del español actual. Madrid: SM.
- MARTÍN BARBERO, J. (1987): De los medios a las mediaciones. Comunicación, cultura y hegemonía. México: Gustavo Gili.
- MARTÍNEZ VIVALDI, Gonzalo. (2000). Curso de Redacción. Teoría y práctica de la composición y del estilo. Madrid: P araninfo.
- MATTELART, A. (1987): Pensar sobre los medios. Comunicación y crítica social. Madrid: Fundesco.
- MATTELART, A. y M. MATTELART (1997): Historia de las teorías de la comunicación. Barcelona : Paidós.
- MÉNDEZ RUBIO, A. (2003): La Apuesta invisible. Cultura, globalización y crítica social. Montesinos.
- MERAYO PÉREZ, Arturo. (2005). Curso práctico de técnicas de comunicación escrita. Madrid: Tecnos.
- PASQUALI, A. (1990): Comprender la comunicación. Caracas: Monte Avila.
- QUIRÓS, F. y F. SIERRA (Coords.) (2001): Comunicación, globalización y democracia. Crítica de la economía política de la comunicación y la cultura. Sevilla : Comunicación Social Ediciones y Publicaciones.
- RAMONET, I. (1998): La tiranía de la comunicación. Madrid: Debate.
- SECO M.. (1997). Diccionario de dudas y dificultades de la lengua española. Madrid: Espasa Calpe.
- SIERRA, F. (2000): Introducción a la teoría de la Comunicación Educativa. Sevilla: MAD.
- SIERRA, F. (2002): Comunicación, educación y desarrollo. Apuntes para una historia de la comunicación educativa. Sevilla : Comunicación Social Ediciones y Publicaciones.
- STUDER, JÜRIG (2002). Guía práctica de oratoria. Madrid: Drac.
- STUDER, JÜRIG. (2002). Oratoria. El arte de hablar, disertar, convencer. Madrid: Drac.
- VAAMONDE L.M. (1993). Técnicas de comunicación hoy 1. Madrid: MacGraw-Hill.
- VAAMONDE L.M.. (1994). Técnicas de comunicación hoy 2. Madrid: MacGraw-Hill.
- VALENTI, Jack. (1995). Aprenda a hablar en público. Barcelona: Grijalbo.

- VALLEJO NÁGERA, Juan Antonio. (1998). Aprender a hablar en público. Barcelona: Planeta.
- VIDAL, J. (Ed.) (1979): Alternativas populares a las comunicaciones de masas. Madrid: CIS.
- VV.AA.. (2000). 1.000 Trucos para hablar y escribir correctamente. Madrid: Servilibro.