

REGISTRO DE INFORMACIÓN DE CARGOS ADMINISTRATIVOS	
I.- INFORMACIÓN GENERAL	
1.- DENOMINACIÓN DEL CARGO COORDINADOR DE DESARROLLO DE SERVICIOS ESTUDIANTEL 2.- DENOMINACIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL CARGO COORDINACION DE PLANIFICACION Y CONTROL DE GESTION 3.- APELLIDOS Y NOMBRES DEL OCUPANTE DEL CARGO ARMANDO JOSE GOMEZ OROZCO C.I: 18.669.981 4.- TIEMPO EN EL CARGO QUE ACTUALMENTE OCUPA 9 Años, 3 Meses y 20 Días Fecha de Ingreso: 01/03/2008	
II.- INFORMACIÓN ESTRUCTURAL	
1.- RECTORADO: 2.- VICERECTORADO: VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL(CENTRAL) 3.- PROGRAMA: COORDINACION DE APOYO ADMINISTRATIVO 4.- SUB-PROGRAMA: 5.- UNIDAD: COORDINACION DE PLANIFICACION Y CONTROL DE GESTION 6.- SECCIÓN:	
2. SUPERVISOR Apellidos y Nombres del supervisor y cargo que ocupa 3. CARGO ADSCRITO 4. CARGOS QUE SUPERVISA	PEREZ MARQUEZ YOANIS JOSE ABOGADO JEFE ESPECIALISTA ORGANIZACIONAL CODIGO: 15084 NIVEL :15 Coordinadores de Recursos Humanos Central y de los Vice - Rectorados 4. CARGOS QUE SE REPORTAN AL MISMO SUPERVISOR Coordinadores de Recursos Humanos Central y de los Vice - Rectorados.

INFORMACIÓN FUNCIONAL		
3.- SEÑALE EN ORDEN DE IMPORTANCIA CADA UNA DE LAS FUNCIONES, ACTIVIDADES Y/O TAREAS QUE USTED REALIZA ACTUALMENTE INDICANDO PARA CADA UNA LA FEECUENCIA Y EL % DE IMPORTANCIA.		
FUNCIONES/ACTIVIDADES/TAREAS	FRECUENCIA	%
CANALIZA SOLUCIONES A CONFLICTOS DE DIFERENTES INDOLES TANTO ADMINISTRATIVOS COMO DE PROCESOS A NIVEL DE LOS VICERRECTORES Y RECTOR, QUE PERMITEN TOMAR DECISIONES EN LAS DIFERENTES ÁREAS UNIVERSITARIAS.	Semanal	15
PARTICIPA EN ACTIVIDADES CON AUTORIDADES UNIVERSITARIAS QUE PERMITEN PLANIFICAR OBJETIVOS DE MEDIANO Y LARGO ALCANCE QUE CONLLEVE A LA SATISFACCION DE NECESIDAES Y CRECIMIENTO DE LA INSTITUCIÓN.	Mensual	20
BRINDA ASESORÍA EN MATERIA DE ÍNDOLE ORGANIZACIONAL DE DIFERENTES AREAS COMO: ADMINISTRACIÓN, RECURSOS HUMANOS, ENTRE OTROS, E INCLUSIVE EN EL REGLAMENTO UNIVERSITARIO, QUE PERMITE LA ELABORACIÓN DE LOS MAUALES PROCEDIMENTALES Y DE ORGANIZACIÓN.	Semestral	20
DIRECCIONA NECESIDADES EN MATERIA INSTITUCIONAL DEPENDIENDO DE LA SITUACIÓN ESPECIAL O RUTINARIA QUE PERMITE LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN EL ÁREA DETERMINADA.	Diario	10
DIRIGE MESAS DE TRABAJO Y REUNIONES DE DE ALTO, MEDIO Y BAJO NIVEL, QUE PERMITEN DIRECCIONAR Y LOGRAR OBJETIVOS PROPUESTOS POR LA ORGANIZACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS ASIGNADOS A LA INSTITUCIÓN.	Quincenal	15
PRESENTA INFORMES TÉCNICOS VERBALES Y ESCRITOS PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE CONLLEVEN A LA EJECUCIÓN SATISFACTORIA DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS EN MATERIA DE TALENTO HUMANO.	Diario	10
VERIFICAR LAS FUNCIONES DE CADA UNO DE LOS TRABAJADORE Y QUE DSE CUMPLA DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES ASIGNADAS.	Diario	10
		TOTAL: 100

II.- INFORMACIÓN FUNCIONAL	
1.- INDIQUE LOS OBJETIVOS DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA A LA CUAL USTED PERTENECE	2.- INDIQUE EL OBJETIVO GENERAL DEL CARGO QUE USTED EJERCE
Gestionar y desarrollar el talento humano de la Universidad, mediante la ejecución de planes, proyectos y programas de fortalecimiento de competencias y bienestar social que comprometan y vinculen afectivamente a los trabajadores con la institución, generando procesos de cambios colectivos e individuales, con el fin de facilitar el logro de los objetivos institucionales.	Coordinar la planificación estratégica y operativa de la Dirección de Talento Humano, a través de la implementación de un control de gestión integral que garantice la mayor transparencia de los procesos y el logro de las metas programadas para dar cumplimientos a los objetivos institucionales.
3.- DEFINA LAS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES QUE REALIZA ACTUALMENTE Y QUE NO DEBERIA REALIZAR. INDIQUE LAS RAZONES.	4.- DEFINA LAS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES QUE NO REALIZA Y DEBERÍA REALIZAR.
No aplica	No aplica
5.- DEFINA LAS AREAS DE SU TRABAJO QUE NO DEBERÍA DESCUIDAR, A FIN DE EFECTUAR UNA GESTIÓN EXITOSA.	
La planificación de los procesos medulares, procesos administrativos. La supervisión de las diferentes coordinaciones.	

IV.- REPOSABILIDAD INHERENTE AL CARGO

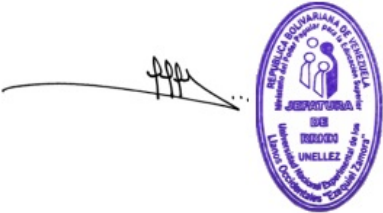
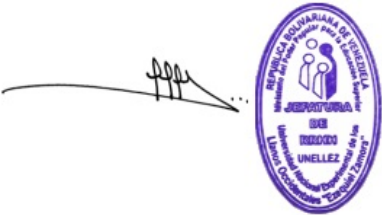
2.- RESPONSABILIDAD EN DINERO QUE TIENE EL CARGO **SI:** **NO: X**

	REPOSABILIDAD		MONTO
	DIRECTA	INDIRECTA	
¿CUENTA USTED CON EL EQUIPO TÉCNICO NECESARIO PARA FORTALECER SU DESEMPEÑO LABORAL DENTRO DE LA UNIDAD? INDIQUE.			
Si.			
VI REQUISITOS DEL PERFIL DEL CARGO			
EDUCACIÓN			
EDUCACION FORMAL DEL OCUPANTE			
	C	I	TITULO
UNIVERSITARIA	X		Licenciado en Relaciones Industriales
UNIVERSITARIA	X		Licenciado en Contaduría Pública

C: Completo I: Imcompleto

IDIOMAS

--	--

2.-ADIESTRAMIENTO DEL OCUPANTE		
QUE TIPO DE APRENDIZAJE POSEE Y QUE CONTRIBUYA AL APRENDIZAJE DE OTROS	MESES	SEMANAS
Diplomado en Derecho Laboral; Cursos en Presupuesto Público y Planificación entre otros, que permite afianzar las actividades inherentes al cargo y se proporciona herramientas básicas como procesos administrativos en materia de talento humano		
¿QUÉ TIPO DE APRENDIZAJE USTED SUGIERE PARA FORTALECER SU DESEMPEÑO LABORAL? INDIQUE.		
En indicadores de Gestión, que permita medir logros alcanzados actualmente.		
EXPERIENCIA PROFESIONAL DEL OCUPANTE EN EL AREA : 9 Años, 3 Meses y 20 Días.		
VII.- INFORMACIÓN ADICIONAL:		
VIII.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
A.- DATOS DEL SUPERVISOR:		
APELLIDOS Y NOMBRES:	PEREZ MARQUEZ YOANIS JOSE	
DENOMINACIÓN DEL CARGO :	ABOGADO JEFE	
FIRMA 		
B.- DATOS DEL TRABAJADOR:		
APELLIDOS Y NOMBRES:	ARMANDO JOSE GOMEZ OROZCO	
DENOMINACIÓN CARGO :	COORDINADOR DE DESARROLLO DE SERVICIOS ESTUDIANTIL	
FIRMA 		
C.- DATOS DE LA UNIVERSIDAD		
UNIVERSIDAD: UNELLEZ	DIRECCIÓN: Av. 23 de Enero, Redoma de Punto Fresco, Sede UNELLEZ - Barinas.	
CIUDAD: Barinas	MUNICIPIO: Barinas	ESTADO: Barinas
APELLIDOS Y NOMBRES DEL ANALISTA ENCUESTADOR:	FIRMA	
VERGARA MONTILLA JESUS ARMANDO		
APELLIDO Y NOMBRES DEL COORDINADOR RESPONSABLE DEL PROGRMA:	FIRMA	
PEREZ MARQUEZ YOANIS JOSE		
LUGAR: BARINAS	FECHA: 12-01-2018	

PARA USO DE RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIONES:

Apellidos y Nombre del Analista

VERGARA MONTILLA JESUS ARMANDO



Firma:

Lugar y Fecha



Universidad Nacional Experimental
De Los Llanos Occidentales
Ezequiel Zamora

ACTA CICAP/UNIDAD CENTRALIZADA N°

En la ciudad de **BARINAS**, siendo las 04:53:55 pm del día viernes 08 de diciembre de 2017, reunidos en la sede del **VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL(CENTRAL)** de la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora UNELLEZ, dando cumplimiento a la Cláusula 54 de la V Acta Convenio del Personal Administrativos de la UNELLEZ, los ciudadanos miembros de la Comisión de Ingreso, Clasificación y Ascenso del Personal, presidida por **DRA. ARLENE JOSEFINA VERGARAS C.I.: 8141663 VICERRECTORA DE AREA, ESP. YOANIS JOSE PEREZ MARQUEZ C.I.: 16575020 JEFE DE RECURSOS HUMANOS, LCDO. PEDRO HUMBERTO REYES BERASIERTO C.I.: 12208886 ASOCIACION DE EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS (AEUNELLEZ)**, con la finalidad de revisar y analizar las solicitudes de Ingreso, Clasificación y Ascenso del Personal de la UNELLEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:		
APELLIDOS Y NOMBRES:	ARMANDO JOSE GOMEZ OROZCO	
CEDULA DE INDENTIDAD:	V- 18.669.981	INGRESO: 01/03/2008
EDUCACIÓN FORMAL:	UNIVERSITARIA	
CARGO ACTUAL:	COORDINADOR DE DESARROLLO DE SERVICIOS ESTUDIANTIL	
NIVEL SALARIAL:	408	
CARGO SOLICITADO:	ESPECIALISTA ORGANIZACIONAL	
NIVEL SALARIAL:	409	
EXPERIENCIA EN EL AREA:	9 Años, 3 Meses y 20 Días	
UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:	COORDINACION GENERAL DE DESARROLLO ESTUDIANTIL	
DECISIÓN DE LA COMISIÓN:		
Aprobado: ☒ Negado:		
ANALISIS:		
1) Una vez revisado el expediente laboral y analizadas las funciones del RIC en el sistema Terepaima, se determinó que la trabajador realiza funciones de carácter de supervisión, dirección, estratégico y de asesoramiento del cargo solicitado, cumple con los requisitos de educación por experiencia para el literal "A" del Manual Descriptivo de Cargos OPSU. 2) Decisión: Con fundamento a la consideración antes expuesta, la Comisión CICAP, decide APROBAR la solicitud de Clasificación, considerando procedente <i>aplicar al presente caso por vía de excepción y única vez, la norma establecida en el Manual Descriptivo de Cargos OPSU el Asunto: 6 Fundamentos Conceptuales del Manual: 6.5 Criterios de Afinidad y Equivalencia de Educación y Experiencia 6.5.1.2 Afinidad de Experiencia</i> al cargo de ESPECIALISTA ORGANIZACIONAL, CÓDIGO: N° 15084 NIVEL: 15 (409), con vigencia a partir del 01 de enero de 2018. Se emiten 03 ejemplares de un mismo contenido y para un solo efecto. 3) Notificación: De conformidad con lo establecido en el artículo 73 de la Ley de Procedimientos Administrativos se procede a notificar al trabajador, sobre los resultados de la revisión y análisis de la solicitud de Ascenso. Así mismo, se le notifica que de conformidad con el artículo 94 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos, podrá interponer ante la Comisión CICAP, el Recurso de Reconsideración dentro del lapso de quince (15) días siguientes a su notificación, la cual será recibida en la Oficina Central de Recursos Humanos, Cabaña 06, Unidad de Asesoría Legal.		

Firman conformes los integrantes de la Comisión

No firmado
DRA. ARLENE JOSEFINA VERGARAS
VICERRECTORA DE AREA

No firmado
ESP. YOANIS JOSE PEREZ MARQUEZ
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

No firmado
LCDO. PEDRO HUMBERTO REYES BERASIERTO
ASOCIACION DE EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS (AEUNELLEZ)



1. FECHA DE ELABORACIÓN 12-01-2018		2. LUGAR BARINAS		3. FECHA DE INGRESO 01/03/2008		4. MOVIMIENTO N°	
5. TIPO DE NOMBRAMIENTO				6. TIPO DE MOVIMIENTO			
☒ FIJO O REGULAR ☐ CONTRATADO ☐ INTERNO ☐ SUPLENTE				☐ INGRESO ☐ RENUNCIA ☐ CAMBIO DE SUELDO ☐ ASCENSO ☐ LICENCIA SIN SUELDO ☒ CLASIFICACIÓN ☐ DESTITUCIÓN ☐ REINGRESO ☐ TRANSFERENCIA ☐ PENSIÓN ☐ FALLECIMIENTO ☐ JUBILACIÓN CÓDIGO PRESUPUESTARIO 02-02-01-06-00002			
7. JORNADA DE TRABAJO		8. TOTAL HORAS SEMANAL					
☒ COMPLETA ☐ PARCIAL ☐ POR TURNO		☐ DIURNA ☐ NOCTURNA ☐ MIXTO		35			
9. DATOS PERSONALES		APELLIDOS Y NOMBRES ARMANDO JOSE GOMEZ OROZCO			CEDULA DE IDENTIDAD 18.669.981		
		NACIONALIDAD ☒ VENEZOLANA ☐ OTRA					
10. TITULO DEL CARGO		ESPECIALISTA ORGANIZACIONAL					
11. UBICACIÓN GEOGRÁFICA		PROGRAMA		DIRECCION DE TALENTO HUMANO			
		VICERRECTORADO		VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL(CENTRAL)			
12. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA		ESTADO		BARINAS			
		CIUDAD		BARINAS			
13. REMUNERACIONES CARGO ANTERIOR		Bs	REMUNERACIONES CARGO ACTUAL	Bs	14. SELLO CONTROL PREVIO		
SUELDO BASE	555.127	SUELDO BASE	593.986				
COMPENSACIÓN	-0-	COMPENSACIÓN	-0-				
PRIMA POR HIJOS	-0-	PRIMA. POR HIJOS	-0-				
PRIMA PROF. Y TECNICO	-0-	PRIMA PROF. TECN.	-0-				
REMANENTE	-0-	PRIMA X HOGAR	-0-				
PRIMA POR HOGAR	-0-	PRIMA ANTIGÜEDAD	-0-				
PRIMA EFICIENCIA	-0-	CARGO ANTERIOR	COORDINADOR DE DESARROLLO DE SERVICIOS ESTUDANTIL Nivel (14) 408				
PRIMA POR ANTIGUEDAD	-0-	CARGO ACTUAL	ESPECIALISTA ORGANIZACIONAL Nivel (15) 409				
15. OBSERVACIONES: Clasifica al cargo de: ESPECIALISTA ORGANIZACIONAL Código: 15084. NIVEL : (15) 409 a partir del 01/01/2018							
16. APROBACIÓN							
NOMBRE	DR. ALBERTO QUINTERO		MSc. JESUS MANUEL MONSALVE		ESP. YOANIS JOSE PEREZ MARQUEZ		
CARGO	RECTOR		VICERRECTOR DE SERVICIOS		JEFE DE RECURSOS HUMANOS		
FIRMA	No firmado		No firmado		No firmado		